

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **Obsah:**

- Základní ustanovení
- Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů
- Práva s povinností zákonných zástupců dětí a žáků
- Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
- Provoz školní jídelny
- Přihlašování a odhlašování obědů
- Cena stravného
- Jídelní lístek
- Organizace stravování
- Dozor v jídelně
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny
- Dozor v jídelně

### **Základní ustanovení**

- vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ), je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy.
- vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce
- školní stravování se řídí a je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:  
§ 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

### **Žáci a děti mají právo**

- na stravování ve ŠJ (přihláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ).
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

### **Žáci a děti jsou povinni**

- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem.
- dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- zamezovat plýtvání s potravinami.
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neublížíjí ostatním.
- případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

### **Zákonní zástupci žáků a dětí mají právo**

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované dítěte a žákovy nepřítomnosti ve škole.

### **Zákonní zástupci žáků a dětí jsou povinni**

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- včas uhradit náklady na školní stravování.
- dodržovat termín odhlašování obědů.
- odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole

### **Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- žáci, děti a zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- žáci a děti prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděla.
- dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ)

## **Provoz školní jídelny**

- školní jídelna je v provozu v pracovních dnech od 06,45 – do 13,30 hod.
- výdej obědů probíhá od 10,00 do 11,30 hod. pro nemocné žáky do jídelnosičů, od 11,30 – 13,15 hod. pro žáky a zaměstnance.

## **Přihlašování a odhlašování obědů**

- je možné telefonicky na výše uvedené telefonní číslo a to nejpozději do 07,15 hod. daného dne.
- první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, je možné odebrat stravu do jídelního nosiče v uvedeném čase. Další dny nemoci nelze odebírat stravu pro děti za zvýhodněnou cenu.
- neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez nároku na náhradu.
- či ukončení stravování je nutné neprodleně o této skutečnosti informovat hospodářku školní jídelny.
- školní prázdniny, státní svátky, popř. ředitelské volno jsou automaticky odhlášené.
- první den školního roku jsou žáci automaticky přihlášení.
- výjimka v odhlašování je konec školního roku, kdy je zapotřebí odhlašovat stravu minimálně den před tímto termínem.

## **Cena stravného**

- sazby vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2,3 vyhlášky č.84/2005 Sb.
- sazby jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou zařazováni podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce 1.9. - 31.8.

Ceny stravného dle věkové kategorie dětí v MŠ a žáků v ZŠ

Věk dítěte	přesnídávka	oběd	svačina	Cena celkem
3 – 6 let	MŠ 9,- Kč	20,- Kč	9,- Kč	38,- Kč
7 let	MŠ 10,- Kč	28,- Kč	10,- Kč	48,- Kč
7 – 10 let	ZŠ –	28,- Kč	–	28,- Kč
11 – 14 let	ZŠ –	32,- Kč	–	32,- Kč

- platba stravného probíhá inkasem z účtu zálohově na následující měsíc, vždy 20. den v měsíci. Hotovostní platba do pokladny ŠJ lze provádět pouze po osobní domluvě s hospodářkou Školní jídelny. Případné odhlášky jsou odečítány hned následující měsíc. Přepłatky na konci školního roku jsou automaticky vráceny na účet strávnicka. Hotovostní plátci si přeplatek vyzvednou na pokladně ŠJ nejpozději první týden prázdnin, pokud si strávnick resp. jeho zákonný zástupce nedohodne ve ŠJ jinak.

- pokud neproběhne platba obědů v termínu, bude strážník resp. zákonný zástupce upozorněn, popř. vyřazen ze školního stravování.
- přeplatky se vrátí i strážníkům, kteří definitivně ukončí docházku. Po dohodě v hotovosti nebo převodem na účet, z kterého platby probíhaly.

### **Jídelní lístek**

- sestavují kuchařky školní jídelny dle platných norem pro školní stravování a spotřebního koše
- jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ŠJ, MŠ, ZŠ a na webových stránkách školy – [www.zsjarosovnn.cz](http://www.zsjarosovnn.cz).
- jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijních situacích apod.

### **Organizace stravování**

- před jídelnou se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru, školní batohy odloží v prostorách šatny.
- do jídelny vstupují pouze žáci, kteří se stravují. Osoby, které si jídlo odnáší v jídlonosičích se v jídelně nezdržují, chodí pouze ve vyhrazenou dobu.
- do jídelního nosiče je povoleno odebírat stravu nemocným žákům (první den nemoci) a zaměstnancům školy
- ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování a řídí se pokyny zaměstnanců školní jídelny a pedagogů, kteří vykonávají dozor.
- k odběru obědů používají strážníci podnosy a použité nádoby odkládají u okénka na vrácení nádobí.
- bez souhlasu zaměstnanců školní jídelny není dovoleno vynášet z jídelny jakýkoliv inventář školní jídelny např. příbory, talíře, sklenice apod.
- žáci, kteří se během čekání na obědy chovají nevhodně, budou vykázáni z jídelny a strava jim bude podána jako posledním.
- strážníci konzumují oběd u stolu zásadně vsedě.
- všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.
- polévku a veškeré přílohy vč. salátů může žák na požádání dostat formou přídatku.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídlonosičů.
- bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled (rozpis vyvěšen v prostorách ŠJ).
- každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy, zástupkyni ředitelky školy) veškeré závady na zařízení v případě akutního ohrožení zdraví.

### **Postup pro informování o úrazu**

- žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

### **Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

### **Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- žák má právo užívat zařízení školní jídelny.
- žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čistotu.
- za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka.
- zjištění poškození majetku ŠJ žáci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

### **Dozor v jídelně**

- dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy z řad vlastních zaměstnanců.
- dohled ručí – za pořádek a klid v prostorách školní jídelny
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování žáků
- dbá na bezpečnost stravujících
- dojde-li k potřísnění podlahy, upozorní zaměstnance školní jídelny
- reguluje osvětlení v jídelně
- pokud dojde k úrazu, neprodleně učiní potřebná opatření

S Vnitřním řádem školní jídelny se strávníci popř. jejich zákonní zástupci seznámí na nástěnce ve ŠJ, ZŠ, nebo na webových stránkách školy [www. zsjarosovnn.cz](http://www.zsjarosovnn.cz) a se zkrácenou verzí v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými ve Vnitřním řádu školní jídelny, pokyny zaměstnanců školní jídelny a příslušného dohledu.

V Jarošově nad Nežárkou dne 16. 10. 2023

#### **Vypracovala:**

Bartůšková Jana  
hospodárka školní jídelny

#### **Schválila:**

Mgr. Martina Plášilová  
ředitelka školy

